Lugar	Comunidad de Cuidado La Mesa
Fecha	12 de febrero de 2025 Hora : 10:10 a.m. a 10:30 a.m.
Temas	PSB mantenimiento a purificadores de agua
Desarrollo	La actividad de socialización se llevó a cabo el día 12 de febrero de 2025, donde se realiza por grupos, que está compuesto por las área de, enfermería, servicios generales, profesionales, técnicos y servicio de alimentos, dando continuidad con la actividad se preparó un material audiovisual que fue compartido por medio electrónico atreves de WhatsApp , con el tema de mantenimiento de purificadores de agua ya que en la unidad operativa contamos con un filtro de agua para garantizar la potabilización a la población de personas mayores A continuación, se hará la descripción de la actividad. En el documento del plan de saneamiento básico, está contemplado el mantenimiento de estos purificadores, con el fin de garantizar el filtrado de los mismo y que de igual manera se administre la potabilización del agua De manera que según este documento se debe realizar lo siguiente: El mantenimiento de purificadores de agua es esencial para garantizar que el equipo funcione adecuadamente y que el agua filtrada sea segura y libre de contaminantes. Los purificadores de agua están diseñados para eliminar impurezas, sedimentos y microorganismos, pero para mantener su eficiencia, es necesario realizar tareas de mantenimiento periódico. Importancia del Mantenimiento de Purificadores de Agua Realizar el mantenimiento adecuado ayuda a: - Prolongar la Vida Útil del Purificador: El equipo funciona mejor y tiene una vida útil más larga si se mantiene en buenas condiciones. - Garantizar la Calidad del Agua: Los filtros saturados o los componentes sucios pueden comprometer la calidad del agua, permitiendo el paso de bacterias y contaminantes. - Asegurar un Funcionamiento Eficiente: Un purificador bien mantenido evita el desgaste prematuro y el consumo innecesario de energía. Tipos de mantenimiento para purificadores de agua - Cambio de Filtros: Dependiendo del tipo de purificador y de la cantidad de agua que procesa, los filtros deben cambiarse cada 6 a 12 meses. Entre los filtros más comunes están:

- Filtros de Carbón Activado: Retienen impurezas y eliminan olores y sabores no deseados.
- Prefiltros de Sedimentos : Retienen partículas grandes como arena y sedimentos.
- Filtros de Membrana (Ósmosis Inversa) : Retienen contaminantes más pequeños y necesitan cambiarse cada 2-3 años, dependiendo del uso.

Limpieza del Sistema:

- Tanque de almacenamiento: Si el purificador tiene un tanque, debe limpiarse y desinfectarse regularmente para evitar la acumulación de sedimentos y el crecimiento de microorganismos.
- Tuberías y Conexiones: Es importante limpiar las tuberías para evitar que los residuos y las bacterias se acumulen.
- Reemplazo de Lámpara Ultravioleta (UV) : Los purificadores que utilizan luz UV para eliminar microorganismos necesitan reemplazar la lámpara cada 12 meses, ya que pierde efectividad con el tiempo.
- Revisión de Fugas y Conexiones: Verificar el estado de las conexiones y los sellos del purificador ayuda a prevenir fugas de agua y mantiene la presión adecuada en el sistema.
- Desinfección del Sistema: En algunos casos, es recomendable realizar una desinfección general del sistema usando productos específicos para asegurar que no haya crecimiento bacteriano en el interior del purificador.

Consejos para un Mantenimiento Eficaz

- Lea el Manual del Fabricante: Cada purificador tiene recomendaciones específicas de mantenimiento, cambios de filtros y procedimientos de limpieza.
- Seguir un Calendario de Mantenimiento: Llevar un registro de los cambios de filtro y desinfección ayuda a asegurar que el purificador funcione siempre de manera óptima.
- Utilizar Repuestos Originales: Los filtros y repuestos originales garantizan compatibilidad y mejor rendimiento, ayudando a evitar daños en el equipo.

El mantenimiento regular de los purificadores de agua es una inversión en la salud y en la durabilidad del equipo, asegurando una filtración segura y eficiente a largo plazo.

La pieza audiovisual que se utilizó para proyectar a los capacitados en la siguiente:

PSB

MANTENIMIENTO DE PURIFICADOR DE AGUA

IMPORTANCIA, BENEFICIOS, TIPOS DE FILTRO



PSB

MANTENIMIENTO
VERIFICACION

Para el mantenimiento de purificadores podemos decir que :

Un purificador de agua necesita un mantenimiento regular para asegurar su correcto funcionamiento y garantizar que el agua filtrada sea segura y de buena calidad. A continuación, se detallan los pasos para realizar el mantenimiento básico de un purificador

80% AGUA CONTAMINADA

0,0007% AGUA POTABLE

1 DE 3 SIN AGUA

1700 M P. TOMAN AGUA CON ECES

Paso 1: Desconecta el Purificador de Agua.



Paso 2: Retira el Filtro Retira el filtro del purificador de agua.



Paso 3: Limpia el Filtro Paso 4: Seca y Reinstala el Filtro.



Paso 1: Desconecta el Purificador de Agua Antes de empezar, asegúrate de desconectar el purificador de agua de la fuente de alimentación. Esto es muy importante para evitar cualquier riesgo eléctrico. Paso 2: Retira el Filtro Retira el filtro del purificador de agua. El proceso de extracción variará dependiendo del modelo de tu purificador, por lo que te recomendamos consultar el manual de usuario. Paso 3: Limpia el Filtro Una vez que hayas retirado el filtro, puedes proceder a limpiarlo. Normalmente, podrás hacer esto con agua y un cepillo suave. Frota suavemente el filtro con el cepillo para eliminar las partículas acumuladas. Algunos filtros pueden requerir la aplicación de una solución de vinagre y agua para una limpieza más profunda. Paso 4: Seca y Reinstala el Filtro Después de limpiar el filtro, deja que se seque completamente antes de volver a instalarlo en el purificador de agua. Esto es importante para evitar el crecimiento de moho o bacterias.

GARANTIZAR LA CALIDAD DEL AGUA

PROLONGA LA VIDA UTIL DEL PURIFICADOR

MEJORA EL FILTRADO DEL AGUA



PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

	ANEXO 1 Registro fotográfico *ANEXO 2 Listado de asistencia* *ANEXO 3 Pre tes y pos test*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se adjunta formato de asistencia	*N/A*	*N/A*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Programar la siguiente reunión	*R. Ambiental*	*Cuando se requiera*
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión según cronograma de socializaciones		
Elaboró	*Sergio D Correa Lara – Responsable Ambiental*		

Registro fotografico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: P53 · Mantenimiento Certificaciones 2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera de bogota 3. Fecha y hora: 12/02/2025 10:10AM - 10:30am

4. Nombre responsable: Sergio David Correa Lara 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Clemencia Plazas Hurtado	CC	20688519	cc las brisas	auxiliar de enfermeria	NA	clemplaz@gmail.com	3202850427	Clemplaz
2	Luis Eduardo Velasquez	CC	1072931693	cc las brisas	auxiliar de enfermeria	NA	Velasquezluis@Gmail.com	3229423039	Luis Eduardo
3	Camilo Ramirez Zambrano	C.C.	1007155911	C.C. las brisas	auxiliar-cocina	NA	camiloca-203@gmail.com	3136073554	Camilo AZ
4	Fernando Castiblanco	CC	1072422899	CC las Brisas	Auxiliar Enfermeria	NA	mafe2325romero@gmail.com	3215879426	
5	Maria patricia Hernandez	CC	20999523	CC las Brisas	Auxiliar de Enfermeria	NA	Patriciahernandez1234@gmail	3204152053	Maria PHS
6	Yesica Valenzuela Pedreros	CC	1049328321	CC las Brisas	Auxiliar de Enfermeria	NA	yesica2valenzuela@gmail.com	3212661282	
7	Laura Argüello Vargas	CC	1016038662	Comunidad de Cuidadores Brisas	Auxiliar enfermeria	NA	2argilala@gmail.com	3229053641	Laura Argüello
8	Rosa Maria Arellaneda G.	CC	1022429006	CC las Brisas	Auxiliar enfermería	NA	rosahuz2@gmail.com	3203843994	Rosa Maria A.
9	Jose Fernando Sanchez	CC	1072662930	Comunidad de Los Brisas	Auxiliar enfermeria	NA	luisoll1017@gmail.com	3214553525	
10	Ana Delva Sarmiento	CC	20958918	CC Brisas	auxiliar de cocina	NA	sarmientovelandia@gmail.com	3024531911	Ana Sarmiento
11	Junary Gazalo	CC	20088403	Comunidad de Cuidados B.	Auxiliar de Enfermeria	NA	Yuleydelgado1970@gmail.com	3144445601	
12	Maria Ocnaida	CC	21018796	CC las brisas	Servicios Generales	NA	— o —	3223932138	
13	Fanny Yaneth Jones	CC	29937561	CC las brisas	CC. Servicl.	NA	yanetjones1970@gmail.co	3203456432	
14	Daniela Sanchez	C.C	1143130104	cc las brisas	Servicios Generales	NA	0 - 0	3219012564	
15	Angelica Delgado	C.C	7072429130	cc brisas	Servicios Generales	NA	delgado750@gmail	3118549039	
16	Gladys velasquez	CC	52466005	cc brisas	Auxiliar Enfermeria	NA	Gladicrack@gmail.com	3212330501	Gladysmve
17	Dilia Maria Olalle.	CC	1032426510	CC las brisas	Auxiliar de Enfermeria	NA	diyamis317@gmail.com	3135918324	DILIAMOM
18	Ricardo Gonzalez	CC	79064189	CC Brisas	Secretario General	NA	Ricardogonzalez75@gmail.com	3209795210	Ricardo G.
19	Jhon Fein Bucheli	CC	1030536772	CC Las Brisas	Gerontologo.	NA	Gerontologia@gmail.com	3014017	
20	Sergio David Correa	CC	1072420330	CC Brisas	Ambiental	NA	Jeveio@gmail.com	3175175648	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: PSB. Mantenimiento de Purificadores. 2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera de bogota 3. Fecha y hora: 12/02/2025 10:10 am - 10:30 am.

4. Nombre responsable: Sergio David Correa Lara 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

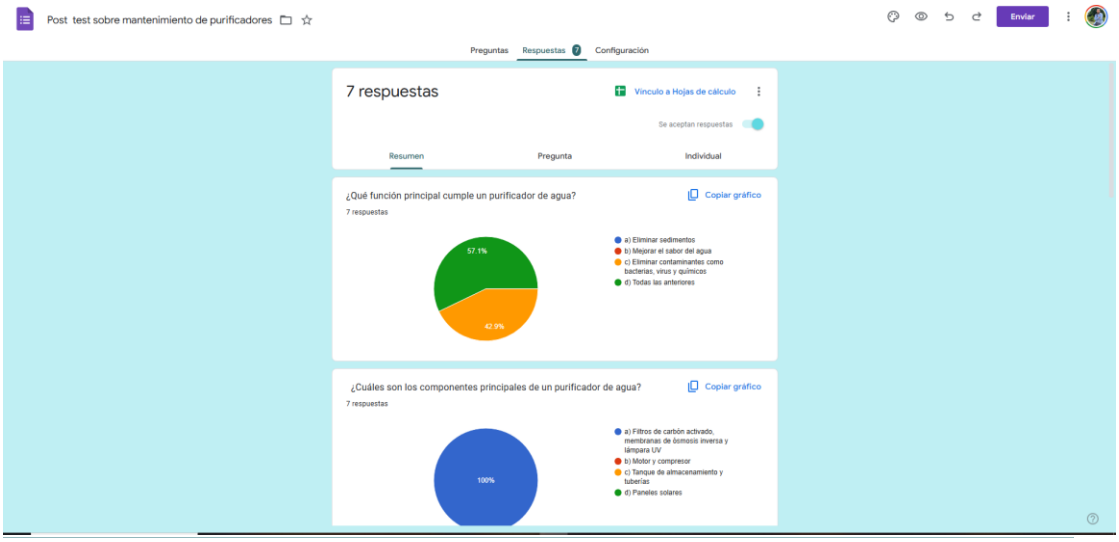
6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria del Carmen Sanchez	CC	52436200	Clasarias	Divulg Seguridad	N O	Fundacion mari[illegible]	3003866420	
2	Adriana Mercedes Perez	CC	1053803103	C.Las Brisas	Nutricionista	N/A	[illegible]	3114143822	
3	Juan Daniel Correa	CC	1072429115	CC. La Merced	T. Gestiona	N/A	Ndcorco.de@hotmail.com	3125285587	
4	Diana Cruz.	CC	52988047	CC Los Brios	T Operativ.	N/A.	Kpido1@hotmail.com	3005393406	
5	Alejandra Torres V.	CC	1072429965	CC los Brios	P. Artes	N/A	yaleja.0103@gmail.	3156273515	
6	Julia T. Camargo R	CC	20871965	CC Las Brisas	T Social	N/A	tscafam@gmail	com 3123366511	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

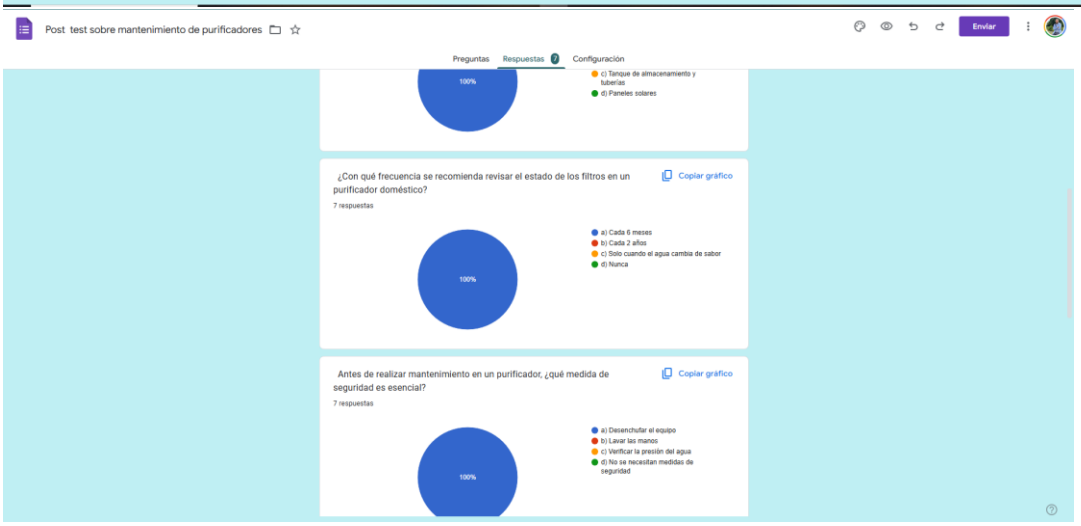
Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

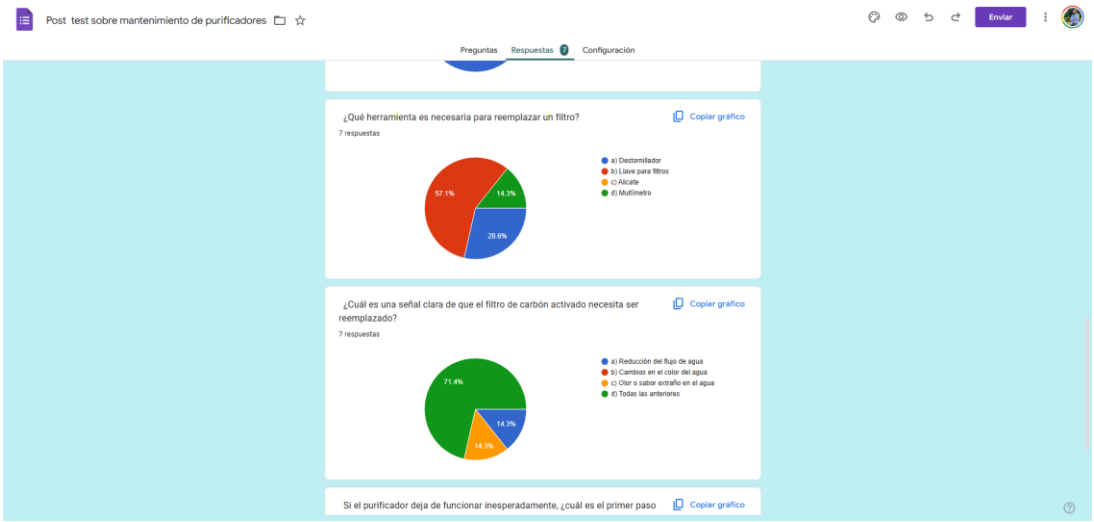
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

Pre test y pos test







Pre test sobre mantenimiento de purificadores

Enviar

Preguntas Respuestas 4 Configuración

4 respuestas

Vínculo a Hojas de cálculo

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

¿Qué función principal cumple un purificador de agua?

Copiar gráfico

4 respuestas



¿Cuáles son los componentes principales de un purificador de agua?

Copiar gráfico

4 respuestas

